

**Регламент и инструментарий проведения мониторинга хода и результатов реализации мероприятий по созданию образовательно-производственных центров (кластеров) на базе образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования в рамках реализации федерального проекта «Профессионалитет» государственной программы «Развитие образования»**

**1. Общие положения**

1.1. Мониторинг хода и результатов реализации мероприятий по созданию образовательно-производственных центров (кластеров) на базе образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования в рамках федерального проекта «Профессионалитет» государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» (далее соответственно – Мониторинг, Проект, Мероприятия Проекта), представляет собой совокупность процедур и инструментов сбора, обработки и анализа информации, используемой для отслеживания контролируемых параметров реализации Мероприятий Проекта, выявления и минимизации (устранения) возникающих рисков, выработки и принятия управленческих решений для обеспечения достижения запланированных результатов.

1.2. Целью проведения Мониторинга является обеспечение соблюдения образовательными организациями, реализующими программы среднего профессионального образования, на базе которых создается образовательно-производственный центр (кластер), являющимися получателями грантов из федерального бюджета в форме субсидий (далее соответственно – Организация – грантополучатель, Центр):

- условий, установленных конкурсной документацией конкурсного отбора на предоставление грантов из федерального бюджета в форме субсидий юридическим лицам в рамках реализации мероприятий Проекта (далее – Конкурс);

- условий, предусмотренных Постановлением Правительства Российской Федерации от 14 января 2022 г. № 4 «Об утверждении Правил предоставления грантов в форме субсидий из федерального бюджета на оказание государственной поддержки развития образовательно-производственных центров (кластеров) на основе интеграции образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования, и организаций, действующих в реальном секторе экономики, в рамках федерального проекта «Профессионалитет» государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» (далее – Правила);

1.3. Задачами Мониторинга являются:

- получение актуальной и полной информации о текущем состоянии реализации мероприятий Проекта Организациями – грантополучателями, а также результатах и использованных для их достижения ресурсов;

- выявление и анализ динамики контролируемых параметров на основе проведения периодических замеров с использованием мониторинговых инструментов и показателей, позволяющих идентифицировать фактическое состояние реализации Проекта в Организациях - грантополучателях;

- подготовка рекомендаций по корректировке хода реализации мероприятий Проекта в Организациях – грантополучателях с целью обеспечения достижения запланированных результатов.

1.4. Мониторинг реализации мероприятий Проекта проводится по следующим основным направлениям:

- выполнение комплекса мер (дорожной карты) по созданию Центра;
- целевое и эффективное использование средств федерального бюджета, а также средств софинансирования по всем источникам, предоставляемых Организациям – грантополучателям на цели реализации Проекта в соответствии с утвержденными объемами и целевыми направлениями расходования средств;

- наличие бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации на финансирование операционных расходов на срок реализации Проекта;

– достижение заявленных плановых значений показателей результативности деятельности Центра (согласно приложению № 5 программы деятельности Центра), включая перечень показателей, характеризующих ход и результаты реализации мероприятий.

1.5. Мониторинговые данные предоставляются Организациями – грантополучателями в Федеральный центр сопровождения развития материально-технической базы, учебной и производственной инфраструктуры в системе среднего профессионального образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования» (далее – Федеральный Центр МТБ), являющийся федеральным оператором по сопровождению (мониторингу) мероприятий по созданию образовательно-производственных центров (кластеров) на базе образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования, согласно распоряжению Министерства просвещения Российской Федерации от 31 января 2022 г. № Р-22 «О создании Федерального центра сопровождения развития материально-технической базы, учебной и производственной инфраструктуры в системе среднего профессионального образования», путем заполнения единых форм заданного образца для сбора плановой и отчетной информации.

1.6. Ответственность за достоверность представляемых сведений несет руководитель Организации – грантополучателя.

## **2. Перечень участников Мониторинга**

2.1 «Заказчик» – Министерство просвещения Российской Федерации.

2.2 «Оператор проведения Мониторинга» - Федеральный центр сопровождения развития материально-технической базы, учебной и производственной инфраструктуры в системе среднего профессионального образования» федерального государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования», осуществляющий методическое, экспертно-

аналитическое, информационное сопровождение и организационно-техническую поддержку сопровождения (мониторинга) хода и результатов реализации мероприятий Проекта.

2.3 **«Организация – грантополучатель»** - организация, осуществляющая образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, являющаяся получателем гранта в форме субсидии из федерального бюджета в целях реализации мероприятий Проекта.

2.4 **«Ответственный исполнитель»** – представитель Организации – грантополучателя, на которого возложены полномочия по предоставлению Оператору проведения Мониторинга информации в соответствии с потребностями Мониторинга, включая заполнение единых форм заданного образца для сбора плановой и отчетной информации Организации – грантополучателя в определенном Оператором проведения Мониторинга виде.

2.5 **«Инициатор создания Центра»** – высший исполнительный орган государственной власти субъекта Российской Федерации, на территории которого создается Центр, или федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции и полномочия учредителя федеральной государственной образовательной организации, реализующей программы среднего профессионального образования, ответственные за реализацию мероприятий Проекта.

2.6 **«Организация работодателя – участника Центра»** - организация реального сектора экономики – участник Центра.

2.7 **«Программа деятельности Центра»** - документ, содержащий совокупность мероприятий, направленных на совершенствование и (или) модернизацию материально-технической базы, учебной и (или) производственной инфраструктуры Центра, образовательных программ, а также перечень показателей результативности деятельности Центра, перечень организаций, участвующих в реализации программы деятельности Центра, информацию об участнике Центра, претендующего на получение гранта в форме субсидии из федерального бюджета на оказание государственной поддержки развития образовательно-производственных центров (кластеров) на основе интеграции образовательных организаций

и организаций, действующих в реальном секторе экономики, в рамках федерального проекта «Профессионалитет» государственной программы Российской Федерации «Развитие образования».

### **3. Основания для проведения Мониторинга**

3.1. Основой для проведения Мониторинга являются:

- Комплекс мер (дорожная карта) по созданию образовательно-производственных центров (кластеров) на срок предоставления гранта в форме субсидии – 1 год в соответствии с Методическими рекомендациями по реализации мероприятий по созданию образовательно-производственных центров (кластеров) на базе образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования (далее – Методические рекомендации);
  - плановые объемы финансового обеспечения Проекта;
  - перечень показателей, характеризующих ход и результаты реализации Проекта;
  - программа деятельности Центра с информацией о наличии бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации, средств организаций реального сектора экономики и внебюджетных средств образовательных организаций на финансирование операционных расходов на срок реализации Проекта;
  - соглашение о предоставлении из федерального бюджета грантов в форме субсидий в соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пункт 4.1.6.1;
  - согласованный инфраструктурный лист (перечень оборудования);
  - согласованный дизайн-проект пространств Центра.

3.2. Организациями – грантополучателями с использованием утвержденных Оператором проведения Мониторинга форм разрабатывается комплекс мер (дорожная карта) по созданию образовательно-производственных центров (кластеров). Комплекс мер (дорожная карта) по созданию образовательно-производственных центров (кластеров) (Форма № 1). Форма предусматривает перечень мероприятий, дающий представление о содержании работ, проводимых в рамках Проекта. По каждому мероприятию следует указать: наименование

документа, подтверждающего выполнение мероприятия, сроки его реализации и ответственного исполнителя.

3.3. «Перечень показателей, характеризующих ход и результаты реализации мероприятий» (Форма № 2). Форма предусматривает представление значений целевых показателей Проекта, в том числе в части использования материально-технической базы Центра.

3.4. Содержание перечня показателей, характеризующих ход и результаты реализации мероприятий, должно основываться на содержании программы детальности Центра, входящей в состав заявки, признанной победителем Конкурса. Формы №№ 1, 2 должны быть взаимосвязаны между собой по мероприятиям, предусмотренным в программе деятельности Центра.

3.5. Формы с внесенными плановыми показателями утверждаются руководителем Организации – грантополучателя.

3.6. Внесение изменений Ответственным исполнителем в Формы №№ 1, 2 допускается по согласованию с Оператором проведения Мониторинга после повторного утверждения соответствующих форм в установленном порядке.

#### **4. Порядок проведения мониторинга**

4.1 Мониторинг реализации Проекта Организациями – грантополучателями осуществляется Оператором проведения Мониторинга.

4.2. Мониторинг реализации Проекта проводится по следующим направлениям: календарно-плановый мониторинг, финансовый мониторинг и содержательный мониторинг.

4.3. В рамках календарно-планового мониторинга осуществляется контроль исполнения комплекса мер (Дорожная карта) по созданию образовательно-производственных центров (кластеров) в соответствии с Формой № 1.

4.3.1. В рамках календарно-планового мониторинга Ответственным исполнителем вносятся данные о фактических сроках выполнения мероприятий, подтверждающих документах по Центру.

4.3.2. Оператор проведения Мониторинга и Ответственный исполнитель

контролируют отклонения фактических показателей на отчетную дату от плановых значений, заявленных в комплексе мер (Дорожной карте) по созданию образовательно-производственных центров (кластеров).

4.4. В рамках финансового мониторинга осуществляется контроль:

- фактической контрактации и расходования средств финансового обеспечения Проекта, предусмотренных программой деятельности Центра, включая средства федерального бюджета и иные источники финансирования (Форма № 3 – Справка о контрактации и расходовании средств в рамках оснащения образовательно-производственных центров (кластеров));
- наличие освоения средств в разрезе закупочных процедур по всем источникам финансирования (Форма № 4 – Справка о ходе реализации закупочных процедур в рамках оснащения Центра).

4.4.1. В ходе финансового мониторинга Ответственными исполнителями вносятся фактические суммы законтрактованных средств и кассового расхода в разрезе закупочных процедур по всем источникам финансирования.

4.4.2. Оператором проведения Мониторинга и Ответственным исполнителем осуществляется контроль значений следующих показателей, достигнутых на отчетную дату, нарастающим итогом:

- фактический расход средств гранта в форме субсидии из федерального бюджета, выделенных на реализацию Проекта;
- фактический расход выделенных на реализацию Проекта средств софинансирования;
- фактическое привлечение средств в виде передачи оборудования (имущества) на реализацию Проекта.

4.5. В рамках содержательного мониторинга осуществляется контроль за реализацией проведения капитального ремонта учебной и производственной инфраструктуры Центра и оснащения учебно-производственных площадок оборудованием (Форма № 5 – Карты готовности помещений Центра).

4.5.1. В ходе содержательного мониторинга Ответственным исполнителем вносятся достигнутые значения целевых показателей Проекта.

В ходе проведения капитального ремонта учебной и производственной инфраструктуры Центра заполняют карты готовности помещений Центра.

Карта готовности отражает проведение следующих мероприятий по созданию Центра:

- ремонтных работ;
- брендирования;
- оснащения учебно-производственных площадок оборудованием.

Данные предоставляются в карте готовности как в процентном отражении полного выполнения каждого из видов работ, так и в отражении планируемой даты завершения мероприятий.

В случае проведения ремонтных работ и брендирования границами процентного отражения полного выполнения каждого вида работ следует считать:

- демонтажные работы – до 10 %;
- штукатурные и коммуникационные работы – до 30 %;
- отделочные работы – до 50 %;
- брендирование – до 10 %.

Показатели проведения ремонтных работ и брендирования заполняются по всем помещениям Центра: фасад здания, входная группа, холл (фойе), коридоры, все зоны под виды работ.

В случае оснащения учебно-производственных площадок оборудованием процентное соотношение выполнения работ указывается из расчета оборудования, предусмотренного для конкретной зоны под вид работ по следующим позициям:

- мебель;
- программное обеспечение;
- оборудование;
- введенное в эксплуатацию оборудование.

Процентное соотношение берется к общему числу требуемого оборудования согласно инфраструктурному листу Центра.

Все вышеуказанные мероприятия необходимо подтверждать фотографиями, соответственно:

- В случае проведения ремонтных работ и брендинга необходимо приложить фото всех помещений, в том числе фасада, входной группы, холла/фойе, коридоров, зон по видам работ с указанием под каждой фотографией наименований помещений в соответствии с названиями зон по видам работ в согласованном инфраструктурном листе.

- В случае оснащения учебно-производственных площадок оборудованием необходимо приложить фото требуемого оборудования согласно инфраструктурному листу Центра.

4.5.2. Оператором проведения Мониторинга и Ответственным исполнителем осуществляется контроль значения следующего индикатора:

- отклонения фактических показателей от плановых значений целевых показателей Проекта на отчетную дату (1 сентября отчетного года).

4.6. Мониторинг фактических данных осуществляется Оператором проведения Мониторинга со следующей периодичностью:

- отчеты о выполнении комплекса мер (дорожной карты) по созданию образовательно-производственных центров (кластеров) (Форма № 1) – 1 раз в полугодие;

- отчет о контрактации и расходовании средств в рамках оснащения образовательно-производственных центров (кластеров) (Форма № 3) – еженедельно;

- справка о ходе реализации закупочных процедур в рамках оснащения образовательно-производственных центров (кластеров) (Форма № 4) – еженедельно;

- отчет о ходе реализации проведения капитального ремонта учебной и производственной инфраструктуры Центра и оснащения учебно-производственных площадок оборудованием (Форма №5) – еженедельно.

Проверка данных, внесенных в рамках проведения Мониторинга, осуществляется еженедельно после получения вышеуказанных форм.

## 5. Отчетность

5.1. В рамках Мониторинга Ответственный исполнитель формирует и представляет Оператору проведения Мониторинга следующую отчетную

информацию:

- Комплекс мер (дорожную карту) по созданию образовательно-производственных центров (кластеров) на срок предоставления гранта в форме субсидии – 1 год в соответствии с Методическими рекомендациями не позднее 1 февраля года создания Центра согласно Форме № 1;

- отчет о создании образовательно-производственного центра (кластера), утвержденный руководителями Организаций – грантополучателей, Инициатором создания Центра и Организацией работодателя – участника Центра согласно Форме № 6, предоставляемый по итогам года не позднее 1 декабря года создания Центра (или даты, указанной в запросе Оператором проведения Мониторинга) по итогам реализации Проекта и содержащий полную информацию об исполнении обязательств по Соглашению и достигнутых результатах реализации Проекта;

- отчет о достижении значений показателей, характеризующих ход и результаты реализации мероприятий Проекта, утвержденный руководителем Организации – грантополучателя согласно Форме № 2), предоставляемый по итогам года не позднее 1 декабря года создания Центра (или даты, указанной в запросе Оператором проведения Мониторинга).

## 5.2. Еженедельные отчеты.

5.2.1. Еженедельный отчет о контрактации и расходовании средств финансового обеспечения, утвержденный руководителем Организации – грантополучателя (предоставляется регулярно в период с даты начала реализации закупочных процедур в рамках Проекта и до полного выполнения обязательств, принятых в рамках реализации Проекта) согласно Форме № 3.

5.2.2. Еженедельная справка о ходе реализации закупочных процедур в рамках оснащения Центра (представляется еженедельно с даты начала реализации закупочных процедур в рамках Проекта и до полного выполнения обязательств, принятых в рамках реализации Проекта) согласно Форме № 4.

5.2.3. Еженедельный отчет о ходе реализации проведения капитального ремонта учебной и производственной инфраструктуры Центра и оснащения учебно-производственных площадок оборудованием (предоставляется регулярно в период

с даты начала реализации капитального ремонта в рамках Проекта и до полного выполнения обязательств, принятых в рамках реализации Проекта) согласно Форме № 5.

5.2.4. Оператор проведения Мониторинга обрабатывает представленную в еженедельных отчетах информацию и направляет Заказчику сводную информационно-аналитическую справку на еженедельной основе.

5.2.5. На основании данных, полученных от Ответственных исполнителей, Оператор проведения Мониторинга формирует сводную ведомость контрактации и расходования средств федерального бюджета и софинансирования за отчетную неделю по каждой Организации – грантополучателю по Проекту в целом.

5.5. Годовой (итоговый) отчет.

5.5.1. По итогам реализации Проекта Организация – грантополучатель представляет на проверку Оператору проведения Мониторинга в установленные сроки итоговый годовой отчет о реализации Проекта (далее – Итоговый отчет) для последующего его утверждения Заказчиком.

5.5.2. Итоговый отчет, формируемый, в том числе в электронном виде, должен содержать:

- отчет о создании образовательно-производственного центра (кластера), утвержденный руководителями Организаций – грантополучателей, Инициатором создания Центра и Организацией работодателя – участника Центра согласно Форме № 6;

- отчет о достижении показателей, характеризующих ход и результаты реализации мероприятий Проекта, утвержденный руководителем Организации – грантополучателя согласно Форме № 2;

При наличии отклонений от плановых значений необходимо указать причины и дать пояснения.

Формат Итогового отчета разрабатывает Оператор проведения Мониторинга и доводит до сведения Организаций – грантополучателей. Оператору проведения Мониторинга направляется подписанный Итоговый отчет в электронном виде.

5.5.3. Оператор проведения Мониторинга анализирует представленную

информацию Итогового отчета на соответствие плановым значениям и, в случае выявления технических и содержательных несоответствий, уведомляет Ответственного исполнителя о необходимости доработки отчета.

5.5.4. Ответственный исполнитель осуществляет доработку и корректировку отчета в соответствии с замечаниями Оператора проведения Мониторинга в течение 5 рабочих дней.

5.5.6. После доработки Итоговый отчет подписывается и согласовывается в установленном порядке.

5.5.7. Оператор проведения Мониторинга при необходимости дополнительно запрашивает у Организации – грантополучателя иные материалы о создании Центра (подтверждающие документы, фото и видеоматериалы и др.).

5.5.8. На основании данных, предоставленных Организациями – грантополучателями, Оператор проведения Мониторинга формирует годовую сводную ведомость контрактации расходования средств федерального бюджета и софинансирования по каждой Организации – грантополучателю и по Проекту в целом, отчет о достижении запланированных значений целевых показателей Проекта и представляет их Заказчику.

5.6. Выездной мониторинг.

5.6.1. Выездной мониторинг проводится по месту нахождения Организации – грантополучателя с участием экспертов, направляемых Оператором проведения Мониторинга.

5.6.2. В процессе выездного мониторинга проводится оценка фактического состояния выполнения мероприятий по созданию Центра и соблюдения Организациями – грантополучателями условий выделения гранта в форме субсидии из федерального бюджета, а также иных условий реализации Проекта на площадке Центра, в том числе:

1. Получение актуальной и полной информации о текущем состоянии реализации мероприятий по созданию Центра, а также достигнутых результатах:

- обеспечение проверки хода и результатов реализации ремонтных работ пространств Центра;

- обеспечение проверки хода и результатов реализации работ по брендированию пространств Центра и их соответствие утвержденному брендбуку и дизайн-проекту;

– обеспечение проверки хода и результатов реализации работ по созданию материально-технической базы Центра и ее соответствие утвержденному инфраструктурному листу;

– обеспечение проверки расходования средств, направляемых на развитие Центра в рамках Проекта.

2. Выявление и анализ динамики реализации мероприятий по созданию Центра, а также соответствия хода и результатов реализации мероприятий установленным условиям и параметрам.

3. Формирование выводов и рекомендаций по корректировке хода и результатов реализации мероприятий по созданию Центра.

5.6.3. По итогам выездного мониторинга экспертами готовится заключение по итогам мониторингового выезда на площадку Центра о результатах проведенного мониторингового выезда согласно Форме № 7.

6. Мониторинг реализации Проекта Организациями – грантополучателями предыдущих лет.

6.1. Организации – грантополучатели предыдущих лет в течение всего периода реализации Проекта предоставляют Оператору проведения Мониторинга, в том числе в электронном виде, следующие отчеты:

- отчет о достижении значений показателей, характеризующих ход и результаты реализации мероприятий Проекта, утвержденный руководителем Организации – грантополучателя согласно Форме № 2 по состоянию на 31 декабря каждого года реализации Проекта, начиная со второго года реализации Проекта, – не позднее 10 рабочего дня, следующего за отчетной датой.

6.2. При необходимости Оператором проведения Мониторинга может запрашиваться дополнительная информация, которая представляется Организацией – грантополучателем по форме, указанной в запросе.

6.3. Отчетные формы подписываются руководителем Организации –

грантополучателя предыдущих лет, и направляются Оператору проведения Мониторинга.

Приложение № 1  
к Регламенту, утвержденному  
приказом ФГБОУ ДПО ИРПО  
от « 3 » *августа* 2023 г. № *7-336*

**Форма № 1**

**Комплекс мер (дорожная карта) по созданию образовательно-производственного центра (кластера)**

№	Наименование мероприятия	Ответственный	Результат	Срок
1.	Подписано соглашение о партнерстве между участниками образовательно-производственного центра (кластера)	Субъект Российской Федерации	Соглашение о партнёрстве	«__» _____ 202_ года
2.	Подписано соглашение с Министерством просвещения Российской Федерации	Образовательная организация – грантополучатель	Соглашение	«__» _____ 202_ года
3.	Согласованы дизайн-проекты пространств образовательно-производственного центра (кластера)	Образовательная организация – грантополучатель	Согласованный дизайн-проект	«__» _____ 202_ года
4.	Согласованы инфраструктурные листы для оснащения образовательно-производственного центра (кластера)	Образовательная организация – грантополучатель	Согласованный инфраструктурный лист	«__» _____ 202_ года
5.	Объявлены закупки товаров/работ/услуг для оснащения образовательно-производственного центра (кластера)	Образовательная организация – грантополучатель	Справка о контрактации и расходовании средств	«__» _____ 202_ года
6.	Осуществлены ремонтные работы и приведены пространства образовательно-производственного центра (кластера) в соответствие с брендбуком	Образовательная организация – грантополучатель	Акты приемки работ	«__» _____ 202_ года
7.	Оснащение образовательно-производственного центра (кластера): доставка, установка, наладка и ввод в эксплуатацию оборудования	Образовательная организация – грантополучатель	Акты приемки работ, товарные накладные	«__» _____ 202_ года
8.	Открытие и начало функционирования образовательно-производственного центра (кластера)	Субъект Российской Федерации	Информационное освещение в СМИ	1 сентября 202_ года

9.	Проведен мониторинг оснащения образовательно-производственного центра (кластера) материально-технической базой в соответствии с согласованным инфраструктурным листом и приведение площадки ОПЦК в соответствие с согласованным дизайн-проектом	Субъект Российской Федерации, ведомственный проектный офис	Письмо РОИВ с приложением информации, в том числе фотоотчета, согласно форме отчета	«__» _____ 202_ года
----	---	--	---	----------------------------

Приложение № 2  
к Регламенту, утвержденному  
приказом ФГБОУ ДПО ИРПО  
от « 3 » августа 2023 г. № 7-336

**Форма № 2**

**Перечень показателей, характеризующих ход и результаты реализации мероприятий по созданию образовательно-производственных центров (кластеров)**

№	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя	
			202_г. (план)	202_г. (факт)
<b>Структура образовательно-производственных центров (кластеров)</b>				
1.	Количество организаций реального сектора экономики – участников образовательно-производственного центра (кластера).	Ед.		
2.	Количество образовательных организаций – участников образовательно-производственного центра (кластера).	Ед.		
<b>Финансовое обеспечение образовательно-производственных центров (кластеров)</b>				
3.	Объем внебюджетных средств, направляемых участниками Центра из числа организаций, действующих в реальном секторе экономики, на развитие образовательно-производственного центра (кластера).	Руб.		
4.	Объем переданного имущества, направляемого участниками Центра из числа организаций, действующих в реальном секторе экономики, на развитие образовательно-производственного центра (кластера), с учетом остаточной стоимости.	Руб.		
5.	Объем средств регионального бюджета, направляемых субъектом Российской Федерации, на территории которого создается Центр, на развитие образовательно-производственного центра (кластера).	Руб.		
6.	Объем внебюджетных средств образовательной организации, направляемых на развитие образовательно-производственного центра (кластера).	Руб.		
<b>Создание учебной и производственной инфраструктуры Центра</b>				
7.	Количество зон по видам работ/лабораторий, созданных в образовательно-производственном центре (кластере).	Ед.		
8.	Количество оборудованных рабочих мест, созданных в образовательно-производственном центре (кластере).	Ед.		
9.	Количество внедренных в учебный процесс единиц современного оборудования образовательно-производственного центра (кластера).	Ед.		
10.	Количество внедренных в учебный процесс единиц программного обеспечения образовательно-производственного центра (кластера).	Ед.		
11.	Количество внедренных в учебный процесс единиц IT-оборудования образовательно-производственного центра (кластера).	Ед.		
12.	Количество задействованных корпусов образовательной организации в создании образовательно-производственного центра (кластера)	Ед.		
13.	Площадь отремонтированных зон по видам работ/лабораторий образовательно-производственного центра (кластера).	кв. м.		
14.	Площадь отремонтированных фасадов образовательно-производственного центра (кластера).	кв. м.		

15.	Площадь отремонтированных входных групп образовательно-производственного центра (кластера).	КВ. М.		
16.	Площадь отремонтированных фойе/ холлов образовательно-производственного центра (кластера).	КВ. М.		
17.	Площадь отремонтированных лестниц образовательно-производственного центра (кластера).	КВ. М.		
18.	Площадь отремонтированных коридоров образовательно-производственного центра (кластера).	КВ. М.		
19.	Площадь брендированных зон по видам работ/лабораторий в соответствии с согласованным дизайн-проектом.	КВ. М..		
20.	Площадь брендированных фасадов образовательно-производственного центра (кластера) в соответствии с согласованным дизайн-проектом.	КВ. М.		
21.	Площадь брендированных входных групп образовательно-производственного центра (кластера) в соответствии с согласованным дизайн-проектом.	КВ. М.		
22.	Площадь брендированных фойе/холла образовательно-производственного центра (кластера) в соответствии с согласованным дизайн-проектом.	КВ. М.		
23.	Площадь брендированных лестниц образовательно-производственного центра (кластера) в соответствии с согласованным дизайн-проектом.	КВ. М.		
24.	Площадь брендированных коридоров образовательно-производственного центра (кластера) в соответствии с согласованным дизайн-проектом.	КВ. М.		
25.	Количество брендированной навигации в общих помещениях образовательно-производственного центра (кластера) в соответствии с согласованным дизайн-проектом.	Ед.		
<b>Использование материально-технической образовательно-производственных центров (кластеров)</b>				
26.	Доля рабочих дней в году, в которые материально-техническая база образовательно-производственного центра (кластера) задействована в реализации образовательных программ ФП «Профессионалитет», включая программы в сетевой форме).	%		
27.	Количество программ ДПО, реализуемых с использованием материально-технической базы образовательно-производственного центра (кластера).	Ед.		
28.	Количество организаций субъекта Российской Федерации, выпускники которых в рамках итоговой аттестации приняли участие в демонстрационном экзамене на оборудовании, закупленном для оснащения образовательно-производственного центра (кластера).	Ед.		
29.	Численность выпускников организации-грантополучателя в рамках итоговой аттестации, принявших участие в демонстрационном экзамене на оборудовании, закупленном для оснащения образовательно-производственного центра (кластера).	Чел.		
30.	Численность выпускников сетевых организаций в рамках итоговой аттестации, принявших участие в демонстрационном экзамене на оборудовании, закупленном для оснащения образовательно-производственного центра (кластера).	Чел.		
31.	Численность выпускников организации – грантополучателя, в рамках итоговой аттестации успешно сдавших демонстрационный экзамен на оборудовании, закупленном для оснащения образовательно-производственного центра (кластера).	Чел.		
<b>Мероприятия по разработке образовательных программ, в том числе с и использованием цифрового образовательного ресурса</b>				

32.	Количество представителей Центра, включенных в состав экспертных групп по разработке профессиональных образовательных программ в рамках ФП «Профессионалитет», всего.	Чел.		
33.	Разработаны актуальные профессиональные образовательные программы (ПОП-П) по запросам работодателей в рамках ФП «Профессионалитет» (количество программ).	Ед.		
34.	Разработаны актуальные программы дополнительного профессионального образования по запросам работодателей в рамках ФП «Профессионалитет» (количество программ).	Ед.		
<b>Результат мероприятий по направлению работников организаций реального сектора экономики на обучение по программам дополнительного профессионального образования в том числе с целью получения актуальных педагогических навыков, цифровых навыков и/или навыков конструирования образовательных программ под запросы работодателей и экономики</b>				
35.	Разработаны дополнительные профессиональные программы – программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки для специалистов организаций реального сектора экономики.	Ед.		
36.	Количество работников организаций реального сектора экономики, прошедших обучение по программам дополнительного профессионального образования с целью получения актуальных педагогических навыков, цифровых навыков и/или навыков конструирования образовательных программ под запросы работодателей и экономики, чел.	Чел.		
37.	Количество работников организаций реального сектора экономики, владеющих актуальными педагогическими навыками, цифровыми навыками или навыками конструирования образовательных программ под запросы работодателей и экономики, включенных в образовательный процесс в качестве преподавателей и мастеров производственного обучения по совместительству.	Чел.		
<b>Мероприятия по популяризации проекта «Профессионалитет»</b>				
38.	Разработка региональной программы популяризации федерального проекта «Профессионалитет».	Ед.		
39.	Формирование плана проведения мероприятий, популяризирующих федеральный проект «Профессионалитет».	Ед.		
40.	Формирование плана информационной кампании освещения мероприятий, популяризирующих федеральный проект «Профессионалитет».	Ед.		
41.	Создание команды амбассадоров федерального проекта «Профессионалитета».	Ед.		
42.	Создание молодежного медиацентра.	Ед.		
43.	Разработаны карьерные карты выпускников программ федерального проекта «Профессионалитет»	Ед.		
44.	Наличие отвечающих требованиям актуальных сайтов образовательных организаций СПО, входящих в образовательно-производственный центр (кластер).	Ед.		
45.	Наличие отвечающих требованиям актуальных социальных сетей образовательных организаций СПО, входящих в образовательно-производственный центр (кластер).	Ед.		
46.	Проведения единого дня открытых дверей в образовательно-производственном центре (кластере).	Ед.		

Приложение № 3  
к Регламенту, утвержденному  
приказом ФГБОУ ДПО ИРПО  
от « 3 » августа 2023 г. № 7-336

**Форма № 3**

**Справка о контрактации и расходовании средств в рамках оснащения образовательно-производственных центров (кластеров)**

Субъект РФ	
Наименование базовой организации Центра	
Наименование отрасли	
Дата заполнения	

**Освоение средств гранта федерального бюджета (нарастающим итогом)**

Общий объем средств, предусмотренных на 202_ год	Фактическая контрактация средств на отчетную дату		Фактическое расходование средств на отчетную дату	
	рубли	рубли	% от общего плана	% от общего плана
100 000 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00

**Освоение средств работодателей (нарастающим итогом)**

Общий объем средств, предусмотренных на 202_ год	Фактическая контрактация средств на отчетную дату		Фактическое расходование средств на отчетную дату	
	рубли	рубли	% от общего плана	% от общего плана
_____	0,00	0,00	0,00	0,00

**Освоение средств субъекта РФ (нарастающим итогом)**

Общий объем средств, предусмотренных на 202_ год	Фактическая контрактация средств на отчетную дату		Фактическое расходование средств на отчетную дату	
	рубли	рубли	% от общего плана	% от общего плана
_____	0,00	0,00	0,00	0,00

**Освоение средств образовательной организации (нарастающим итогом)**

Общий объем средств, предусмотренных на 202_ год	Фактическая контрактация средств на отчетную дату		Фактическое расходование средств на отчетную дату	
	рубли	рубли	% от общего плана	% от общего плана
_____	0,00	0,00	0,00	0,00

Руководитель ОО

м.п.

Главный бухгалтер

м.п.

Исполнитель:

ФИО, Телефон

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /



Приложение № 5  
к Регламенту, утвержденному  
приказом ФГБОУ ДПО ИРПО  
от « 3 » *августа* 2023 г. № *7-336*

**Форма № 5**

**Карта готовности помещений образовательно-производственного центра (кластера)**

*(Наименование Центра)* \_\_\_\_\_ **в отрасли** \_\_\_\_\_ *(наименование отрасли)* \_\_\_\_\_ **к открытию**  
**по состоянию на « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ г.**

**I. Проведение ремонтных работ и брендинг.**

*(Процентное отражение полного выполнения каждого вида работ:*

- демонтажные работы – до 10 %;*
- штукатурные и коммуникационные работы – до 30 %;*
- отделочные работы – до 50 %;*
- брендинг – до 10 %.)*

№ п/п	Мероприятия	Сведения о выполнении мероприятия		Комментарии / Примечания / Принимаемые меры
		% выполнения на текущую дату	Планируемая дата завершения работ	
1	Фасад здания			
2	Входная группа			
3	Холл (фойе)			
4	Коридоры			

5	Зона под вид работ <i>(наименование как в инфраструктурном листе)</i>			
6	Зона под вид работ <i>(наименование как в инфраструктурном листе)</i>			
7	Зона под вид работ <i>(наименование как в инфраструктурном листе)</i>			
8	Зона под вид работ <i>(наименование как в инфраструктурном листе)</i>			
9	Зона под вид работ <i>(наименование как в инфраструктурном листе)</i>			
10	Зона под вид работ <i>(наименование как в инфраструктурном листе)</i>			

## II. Оснащение учебно-производственных площадок оборудованием.

*(Процентное соотношение выполнения работ указывается из расчета количества оборудования, предусмотренного для оснащения конкретной зоны под вид работ)*

№ п/п	Мероприятия	Сведения о выполнении мероприятия		Комментарии / Примечания / Принимаемые меры
		Укомплектованность	Планируемые дата завершения работ	

1	Зона под вид работ <i>(наименование как в инфраструктурном листе)</i>	Мебель на __ (%); Программное обеспечение на __ (%); Оборудование на __ (%); Оборудование введено в эксплуатацию на __ (%).		
2	Зона под вид работ <i>(наименование как в инфраструктурном листе)</i>	Мебель на __ (%); Программное обеспечение на __ (%); Оборудование на __ (%); Оборудование введено в эксплуатацию на __ (%).		
3	Зона под вид работ <i>(наименование как в инфраструктурном листе)</i>	Мебель на __ (%); Программное обеспечение на __ (%); Оборудование на __ (%); Оборудование введено в эксплуатацию на __ (%).		
4	Зона под вид работ <i>(наименование как в инфраструктурном листе)</i>	Мебель на __ (%); Программное обеспечение на __ (%); Оборудование на __ (%); Оборудование введено в эксплуатацию на __ (%).		
5	Зона под вид работ <i>(наименование как в инфраструктурном листе)</i>	Мебель на __ (%); Программное обеспечение на __ (%); Оборудование на __ (%); Оборудование введено в эксплуатацию на __ (%).		

6	Зона под вид работ <i>(наименование как в инфраструктурном листе)</i>	Мебель на __ (%); Программное обеспечение на __ (%); Оборудование на __ (%); Оборудование введено в эксплуатацию на __ (%).		
---	--	--	--	--

### **III. Фотоотчет.**

*(необходимо приложить фото всех помещений, в том числе фасада, входной группы, холла/фойе, коридоров, зон под виды работ с указанием под каждой фотографией наименований помещений).*

Приложение № 6  
к Регламенту, утвержденному  
приказом ФГБОУ ДПО ИРПО  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 г. № \_\_\_\_

**Форма № 6**

**СОГЛАСОВАНО**

*Представитель РОИВ/ФОИВ  
(инициатора создания Центра)  
(указать должность полностью)*

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ г.  
М.П.

**УТВЕРЖДАЮ**

*Руководитель образовательной  
организации – грантополучателя  
(указать должность полностью)*

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ г.  
М.П.

**Итоговый отчет о создании**

\_\_\_\_\_  
*(Наименование Центра)*

**в**

\_\_\_\_\_  
*(субъект РФ)*

**в/по**

\_\_\_\_\_  
*(Отрасль промышленности)*

**на базе**

\_\_\_\_\_  
*(Полное наименование образовательной организации)*

**202\_ год**

### 1. Общая информация об образовательно-производственном центре (кластере)

Параметр	Описание
Наименование образовательной организации – грантополучателя	<i>Полное наименование</i>
Наименование базовой образовательной организации	<i>Полное наименование</i>
Фактический(е) адрес(а) размещения Центра	<i>С учетом всех помещений и зон по видам работ</i>
Перечень организаций реального сектора экономики	<i>Полное наименование</i>
Перечень образовательных организаций – участников кластера	<i>Полное наименование</i>

### 2. Информация о средствах, привлеченных на реализацию мероприятия по созданию образовательно-производственного центра (кластера)

Источник финансирования	Объем средств, предусмотренных в Соглашении о предоставлении гранта (рубли)	Объем фактически привлеченных в 202_ году средств (рубли)
Федеральный бюджет ( <i>грант в форме субсидии</i> )		
Средства организаций, действующих в реальном секторе экономики		
Средства субъекта Российской Федерации		
Внебюджетные средства образовательной организации – грантополучателя		
... (иные средства в случае наличия – указать источник)		

### 3. Информация о достижении в 202\_ году значений показателей результативности деятельности образовательно-производственного центра (кластера)

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Плановое значение на 202_ год	Фактическое значение за 202_ год
1	Количество обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в рамках федерального проекта	человек		

	«Профессионалитет», в том числе разработанных с применением автоматизированных методов конструирования указанных образовательных программ			
2	Количество реализуемых образовательных программ в интересах организаций реального сектора экономики	единиц		
3	Количество педагогических работников, владеющих актуальными педагогическими, производственными (профильными), цифровыми навыками или навыками конструирования образовательных программ под запросы работодателей и экономики	человек		
4	Количество работников организаций реального сектора экономики, владеющих актуальными педагогическими навыками, цифровыми навыков и/или навыками конструирования образовательных программ под запросы работодателей и экономики, включенных в образовательный процесс в качестве преподавателей и мастеров производственного обучения по совместительству	человек		
5	Количество обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в рамках федерального проекта «Профессионалитет» с применением автоматизированных методов конструирования указанных образовательных программ, прошедших практическую подготовку на базе образовательно-производственного центра (кластера) с закреплением наставника, работающего в организации реального сектора экономики	человек		
6	Количество заключенных договоров о целевом обучении с гарантией трудоустройства выпускников по образовательным программам среднего профессионального образования в рамках федерального проекта «Профессионалитет» с применением автоматизированных методов конструирования указанных образовательных программ в организации реального сектора экономики	единиц		

7	Объем финансирования (включая расходы на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения) образовательных организаций, являющихся участниками Центра, обеспечиваемый их учредителями, который не может менее объемов финансирования образовательных организаций до создания Центра	Тыс. рублей		
8	Объем внебюджетных средств (включая стоимость безвозмездно переданного образовательным организациям, являющимся участниками Центра, имущества, необходимого для реализации основных профессиональных образовательных программ, основных программ профессионального обучения и дополнительных профессиональных программ), направляемых участниками Центра из числа организаций, действующих в реальном секторе экономики, на развитие Центра	Тыс. рублей		

#### 4. Перечень профессий и специальностей среднего профессионального образования, реализуемых в рамках федерального проекта «Профессионалитет»

№ п/п	Коды укрупненных групп профессий/специальностей. Коды профессий/специальностей	Наименования укрупненных групп профессий/специальностей	Квалификация(ии) квалифицированного рабочего, служащего/специалиста среднего звена
1.			
2.			
3.			
4.			
...			

#### 5. Описание общих помещений образовательно-производственного центра (кластера):

5.1. Фасад(ы) здания(й) образовательно-производственного центра (кластера)  
*Краткое описание, соответствие оформления согласованному дизайн-проекту и брендбуку (в случае несоответствия – указать причину); наличие элементов брендинга, информационных табличек и указателей; ВСТАВИТЬ 2-3 ФОТОГРАФИИ в текст пункта отчета.*

5.2. Входная(ые) группа(ы) образовательно-производственного центра (кластера)

*Краткое описание, соответствие оформления согласованному дизайн-проекту и брендбуку (в случае несоответствия – указать причину); наличие элементов*

брендирования, информационных табличек и указателей; **ВСТАВИТЬ 2-3 ФОТОГРАФИИ** в текст пункта отчета.

**5.3. Фойе/холл(ы) образовательно-производственного центра (кластера)**

*Краткое описание, соответствие оформления согласованному дизайн-проекту и брендбуку (в случае несоответствия – указать причину); наличие элементов брендирования, навигации, информационных табличек и указателей; **ВСТАВИТЬ 2-3 ФОТОГРАФИИ** в текст пункта отчета.*

**5.4. Коридор(ы) образовательно-производственного центра (кластера), прилегающие к зонам по видам работ**

*Краткое описание, соответствие оформления согласованному дизайн-проекту и брендбуку (в случае несоответствия – указать причину); наличие элементов брендирования, навигации, табличек с наименованием зон по видам работ (в соответствии с согласованным инфраструктурным листом), информационных табличек и указателей; **ВСТАВИТЬ 2-3 ФОТОГРАФИИ** в текст пункта отчета.*

**5.5. Лестница(ы) образовательно-производственного центра (кластера)**

*Краткое описание, соответствие оформления согласованному дизайн-проекту и брендбуку (в случае несоответствия – указать причину); наличие элементов брендирования, навигации, информационных табличек и указателей; **ВСТАВИТЬ 2-3 ФОТОГРАФИИ** в текст пункта отчета.*

**6. Описание учебно-производственных площадей образовательно-производственного центра (кластера):**

### 6.1. Зона по виду работ №1

Параметр	Описание
Наименование зоны по виду работ	<i>В соответствии с согласованным инфраструктурным листом</i>
Площадь зоны по виду работ	<i>кв. м.</i>
Описание зоны	<i>Краткое описание, соответствие оформления согласованному дизайн-проекту и брендбуку (в случае несоответствия – указать причину); наличие элементов брендирования (в случае отсутствия – указать причину), наличие таблички с наименованием зоны по виду работ (в случае отсутствия – указать причину) Краткое описание навыков, которые осваивают обучающиеся в зоне по виду работ с использованием установленного в ней оборудования, и в рамках какой профессии/специальности (с указанием кода УПС), из числа указанных в разделе 4 отчета.</i>

#### Перечень оборудования (в соответствии с согласованным инфраструктурным листом)

№	Наименование	Вид	Количество итоговое	Комментарий
1	<i>Тренажер</i>	<i>Оборудование</i>	<i>1</i>	<i>В наличии/отсутствует (причины); Введено/не введено в эксплуатацию(причины);</i>
2	<i>Программа</i>	<i>ПО</i>	<i>1</i>	<i>В наличии/отсутствует (причины); Введено/не введено в эксплуатацию(причины);</i>
3	<i>Стеллаж</i>	<i>Мебель</i>	<i>1</i>	<i>В наличии/отсутствует (причины); Введено/не введено в эксплуатацию(причины);</i>
4	<i>Компьютер</i>	<i>Оборудование ИТ</i>	<i>13</i>	<i>В наличии/отсутствует (причины); Введено/не введено в эксплуатацию(причины);</i>
...				

*ПРИЛОЖИТЬ 2-3 ФОТОГРАФИИ*

### 6.2. Зона по виду работ №2

<b>Параметр</b>	<b>Описание</b>
Наименование зоны по виду работ	<i>В соответствии с согласованным инфраструктурным листом</i>
Площадь зоны по виду работ	<i>кв. м.</i>
Описание зоны	<p><i>Краткое описание, соответствие оформления согласованному дизайн-проекту и брендбуку (в случае несоответствия – указать причину); наличие элементов брендирования (в случае отсутствия – указать причину), наличие таблички с наименованием зоны по виду работ (в случае отсутствия – указать причину)</i></p> <p><i>Краткое описание навыков, которые осваивают обучающиеся в зоне по виду работ с использованием установленного в ней оборудования, и в рамках какой профессии/специальности (с указанием кода УПС), из числа указанных в разделе 4 отчета.</i></p>

*Перечень оборудования (в соответствии с согласованным инфраструктурным листом)*

<b>№</b>	<b>Наименование</b>	<b>Вид</b>	<b>Количество итоговое</b>	<b>Комментарий</b>
1	<i>Тренажер</i>	<i>Оборудование</i>	<i>1</i>	<i>В наличии/отсутствует (причины); Введено/не введено в эксплуатацию(причины);</i>
2	<i>Программа</i>	<i>ПО</i>	<i>1</i>	<i>В наличии/отсутствует (причины); Введено/не введено в эксплуатацию(причины);</i>
3	<i>Стеллаж</i>	<i>Мебель</i>	<i>1</i>	<i>В наличии/отсутствует (причины); Введено/не введено в эксплуатацию(причины);</i>
4	<i>Компьютер</i>	<i>Оборудование ИТ</i>	<i>13</i>	<i>В наличии/отсутствует (причины); Введено/не введено в эксплуатацию(причины);</i>
...				

*ПРИЛОЖИТЬ 2-3 ФОТОГРАФИИ*

**6.3. Зона по виду работ №3**

<b>Параметр</b>	<b>Описание</b>
Наименование зоны по виду работ	<i>В соответствии с согласованным инфраструктурным листом</i>
Площадь зоны по виду работ	<i>кв. м.</i>
Описание зоны	<p><i>Краткое описание, соответствие оформления согласованному дизайн-проекту и брендбуку (в случае несоответствия – указать причину); наличие элементов брендирования (в случае отсутствия – указать причину), наличие таблички с наименованием зоны по виду работ (в случае отсутствия – указать причину)</i></p> <p><i>Краткое описание навыков, которые осваивают обучающиеся в зоне по виду работ с использованием установленного в ней оборудования, и в рамках какой профессии/специальности (с указанием кода УГПС), из числа указанных в разделе 4 отчета.</i></p>

*Перечень оборудования (в соответствии с согласованным инфраструктурным листом)*

<b>№</b>	<b>Наименование</b>	<b>Вид</b>	<b>Количество итоговое</b>	<b>Комментарий</b>
1	<i>Тренажер</i>	<i>Оборудование</i>	<i>1</i>	<i>В наличии/отсутствует (причины); Введено/не введено в эксплуатацию(причины);</i>
2	<i>Программа</i>	<i>ПО</i>	<i>1</i>	<i>В наличии/отсутствует (причины); Введено/не введено в эксплуатацию(причины);</i>
3	<i>Стеллаж</i>	<i>Мебель</i>	<i>1</i>	<i>В наличии/отсутствует (причины); Введено/не введено в эксплуатацию(причины);</i>
4	<i>Компьютер</i>	<i>Оборудование ИТ</i>	<i>13</i>	<i>В наличии/отсутствует (причины); Введено/не введено в эксплуатацию(причины);</i>
...				

*ПРИЛОЖИТЬ 2-3 ФОТОГРАФИИ*

**6.4. Зона по виду работ №4**

<b>Параметр</b>	<b>Описание</b>
Наименование зоны по виду работ	<i>В соответствии с согласованным инфраструктурным листом</i>
Площадь зоны по виду работ	<i>кв. м.</i>
Описание зоны	<p><i>Краткое описание, соответствие оформления согласованному дизайн-проекту и брендбуку (в случае несоответствия – указать причину); наличие элементов брендирования (в случае отсутствия – указать причину), наличие таблички с наименованием зоны по виду работ (в случае отсутствия – указать причину)</i></p> <p><i>Краткое описание навыков, которые осваивают обучающиеся в зоне по виду работ с использованием установленного в ней оборудования, и в рамках какой профессии/специальности (с указанием кода УПС), из числа указанных в разделе 4 отчета.</i></p>

*Перечень оборудования (в соответствии с согласованным инфраструктурным листом)*

<b>№</b>	<b>Наименование</b>	<b>Вид</b>	<b>Количество итоговое</b>	<b>Комментарий</b>
1	<i>Тренажер</i>	<i>Оборудование</i>	<i>1</i>	<i>В наличии/отсутствует (причины); Введено/не введено в эксплуатацию(причины);</i>
2	<i>Программа</i>	<i>ПО</i>	<i>1</i>	<i>В наличии/отсутствует (причины); Введено/не введено в эксплуатацию(причины);</i>
3	<i>Стеллаж</i>	<i>Мебель</i>	<i>1</i>	<i>В наличии/отсутствует (причины); Введено/не введено в эксплуатацию(причины);</i>
4	<i>Компьютер</i>	<i>Оборудование ИТ</i>	<i>13</i>	<i>В наличии/отсутствует (причины); Введено/не введено в эксплуатацию(причины);</i>
...				

*ПРИЛОЖИТЬ 2-3 ФОТОГРАФИИ*

**6.5. Зона по виду работ №5**

<b>Параметр</b>	<b>Описание</b>
Наименование зоны по виду работ	<i>В соответствии с согласованным инфраструктурным листом</i>
Площадь зоны по виду работ	<i>кв. м.</i>
Описание зоны	<p><i>Краткое описание, соответствие оформления согласованному дизайн-проекту и брендбуку (в случае несоответствия – указать причину); наличие элементов брендирования (в случае отсутствия – указать причину), наличие таблички с наименованием зоны по виду работ (в случае отсутствия – указать причину)</i></p> <p><i>Краткое описание навыков, которые осваивают обучающиеся в зоне по виду работ с использованием установленного в ней оборудования, и в рамках какой профессии/специальности (с указанием кода УГПС), из числа указанных в разделе 4 отчета.</i></p>

*Перечень оборудования (в соответствии с согласованным инфраструктурным листом)*

<b>№</b>	<b>Наименование</b>	<b>Вид</b>	<b>Количество итоговое</b>	<b>Комментарий</b>
1	<i>Тренажер</i>	<i>Оборудование</i>	<i>1</i>	<i>В наличии/отсутствует (причины); Введено/не введено в эксплуатацию(причины);</i>
2	<i>Программа</i>	<i>ПО</i>	<i>1</i>	<i>В наличии/отсутствует (причины); Введено/не введено в эксплуатацию(причины);</i>
3	<i>Стеллаж</i>	<i>Мебель</i>	<i>1</i>	<i>В наличии/отсутствует (причины); Введено/не введено в эксплуатацию(причины);</i>
4	<i>Компьютер</i>	<i>Оборудование ИТ</i>	<i>13</i>	<i>В наличии/отсутствует (причины); Введено/не введено в эксплуатацию(причины);</i>
...				

*ПРИЛОЖИТЬ 2-3 ФОТОГРАФИИ*

**6.6. Зона по виду работ №6**

<b>Параметр</b>	<b>Описание</b>
Наименование зоны по виду работ	<i>В соответствии с согласованным инфраструктурным листом</i>
Площадь зоны по виду работ	<i>кв. м.</i>
Описание зоны	<p><i>Краткое описание, соответствие оформления согласованному дизайн-проекту и брендбуку (в случае несоответствия – указать причину); наличие элементов брендирования (в случае отсутствия – указать причину), наличие таблички с наименованием зоны по виду работ (в случае отсутствия – указать причину)</i></p> <p><i>Краткое описание навыков, которые осваивают обучающиеся в зоне по виду работ с использованием установленного в ней оборудования, и в рамках какой профессии/специальности (с указанием кода УГПС), из числа указанных в разделе 4 отчета.</i></p>

*Перечень оборудования (в соответствии с согласованным инфраструктурным листом)*

<b>№</b>	<b>Наименование</b>	<b>Вид</b>	<b>Количество итоговое</b>	<b>Комментарий</b>
1	<i>Тренажер</i>	<i>Оборудование</i>	<i>1</i>	<i>В наличии/отсутствует (причины); Введено/не введено в эксплуатацию(причины);</i>
2	<i>Программа</i>	<i>ПО</i>	<i>1</i>	<i>В наличии/отсутствует (причины); Введено/не введено в эксплуатацию(причины);</i>
3	<i>Стеллаж</i>	<i>Мебель</i>	<i>1</i>	<i>В наличии/отсутствует (причины); Введено/не введено в эксплуатацию(причины);</i>
4	<i>Компьютер</i>	<i>Оборудование ИТ</i>	<i>13</i>	<i>В наличии/отсутствует (причины); Введено/не введено в эксплуатацию(причины);</i>
...				

*ПРИЛОЖИТЬ 2-3 ФОТОГРАФИИ*

## 6.7. Зона по виду работ №...

Параметр	Описание
Наименование зоны по виду работ	<i>В соответствии с согласованным инфраструктурным листом</i>
Площадь зоны по виду работ	<i>кв. м.</i>
Описание зоны	<i>Краткое описание, соответствие оформления согласованному дизайн-проекту и брендбуку (в случае несоответствия – указать причину); наличие элементов брендирования (в случае отсутствия – указать причину), наличие таблички с наименованием зоны по виду работ (в случае отсутствия – указать причину) Краткое описание навыков, которые осваивают обучающиеся в зоне по виду работ с использованием установленного в ней оборудования, и в рамках какой профессии/специальности (с указанием кода УГПС), из числа указанных в разделе 4 отчета.</i>

## Перечень оборудования (в соответствии с согласованным инфраструктурным листом)

№	Наименование	Вид	Количество итоговое	Комментарий
1	<i>Тренажер</i>	<i>Оборудование</i>	<i>1</i>	<i>В наличии/отсутствует (причины); Введено/не введено в эксплуатацию(причины);</i>
2	<i>Программа</i>	<i>ПО</i>	<i>1</i>	<i>В наличии/отсутствует (причины); Введено/не введено в эксплуатацию(причины);</i>
3	<i>Стеллаж</i>	<i>Мебель</i>	<i>1</i>	<i>В наличии/отсутствует (причины); Введено/не введено в эксплуатацию(причины);</i>
4	<i>Компьютер</i>	<i>Оборудование ИТ</i>	<i>13</i>	<i>В наличии/отсутствует (причины); Введено/не введено в эксплуатацию(причины);</i>
...				

*ПРИЛОЖИТЬ 2-3 ФОТОГРАФИИ*

**7. Основные выводы:**

---

---

---

**8. Проблемы, возникшие в ходе реализации мероприятий по созданию образовательно-производственного центра (кластера).**

**Проблемы, возникшие при реализации закупочных процедур:**

---

---

**Проблемы, возникшие при реализации ремонтных работ:**

---

---

**Иные проблемы, возникшие в ходе реализации мероприятий по созданию образовательно-производственного центра (кластера):**

---

---

**Форма № 7**

**Заключение по итогам выездного инспекционного мероприятия  
(мониторингового выезда) на площадку образовательно-производственного  
центра (кластера)**

Дата « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ года.

Субъект РФ \_\_\_\_\_

Отрасль \_\_\_\_\_

Наименование Центра \_\_\_\_\_

Наименование базовой образовательной организации \_\_\_\_\_

Фактический(е) адрес(а) размещения Центра \_\_\_\_\_

**I. Цели и задачи.**

**Цель мониторингового выезда:**

Оценка фактического текущего состояния выполнения мероприятий по созданию образовательно-производственного центра (кластера) и соблюдение образовательными организациями, на базе которых создается Центр, условий выделения гранта в форме субсидии из федерального бюджета и иных условий реализации проекта на площадке образовательно-производственного центра (кластера).

**Задачи мониторингового выезда:**

1. Получение актуальной и полной информации о текущем состоянии реализации мероприятий по созданию образовательно-производственного центра (кластера), а также достигнутых результатах:

- обеспечение проверки хода и результатов реализации ремонтных работ пространств образовательно-производственного центра (кластера);
- обеспечение проверки хода и результатов реализации работ по брендированию пространств образовательно-производственного центра (кластера) и их соответствие утвержденному брендбуку и дизайн проекту;
- обеспечение проверки хода и результатов реализации работ по созданию материально-технической базы образовательно-производственных центров (кластеров) и ее соответствие утвержденным инфраструктурным листам;

- обеспечение проверки расходования средств, направляемых на развитие образовательно-производственных центров (кластеров) в рамках федерального проекта «Профессионалитет».

2. Выявление и анализ динамики реализации мероприятий по созданию образовательно-производственного центра (кластера), а также соответствия хода и результатов реализации мероприятий по созданию образовательно-производственного центра (кластера) установленным условиям и параметрам.

3. Формирование выводов и рекомендаций по корректировке хода и результатов реализации мероприятий по созданию образовательно-производственного центра (кластера).

## **II. Состав мониторинговой группы.**

### **Представители инициатора создания кластера:**

1. ФИО, должность (с указанием наименования организации), контактные данные
2. ....

### **Представители регионального органа государственной власти субъекта РФ:**

1. ФИО, должность (с указанием наименования организации), контактные данные
2. ....

### **Представители образовательной организации – грантополучателя:**

1. ФИО, должность (с указанием наименования организации), контактные данные
2. ....

### **Представители базовой образовательной организации Центра:**

1. ФИО, должность (с указанием наименования организации), контактные данные
2. ....

### **Представители работодателей – участников Центра:**

1. ФИО, должность (с указанием наименования организации), контактные данные
2. ....

### **Представители мониторинговой группы (Федерального Центра МТБ, представители ФГБОУ ДПО ИРПО (по согласованию)):**

1. ФИО, должность (с указанием наименования организации), контактные данные
2. ....

### **Иные представители:**

1. ФИО, должность (с указанием наименования организации), контактные данные
2. ....

## **III. Информация о контрактации и расходовании средств.**

**Средства федерального бюджета**

**Средства бюджета субъекта РФ**

**Средства организаций реального сектора экономики**

**Средства образовательной организации**

#### IV. Текущее состояние выполнения мероприятий по созданию образовательно-производственного центра (кластера)

##### 1. Ремонтные работы и брендинг зданий и общих помещений образовательно-производственного центра (кластера).

*Процентное отражение полного выполнения каждого вида работ:*

- демонтажные работы – до 10 %;
- штукатурные и коммуникационные работы – до 30 %;
- отделочные работы – до 50 %;
- брендинг – до 10 %

№ п/п	Мероприятия	Сведения о выполнении мероприятия	Планируемая дата завершения ремонтных работ	Комментарии о текущем состоянии выполненных мероприятий
1	Фасад здания			
2	Входная группа			
3	Холл/фойе			
4	Лестницы			
5	Коридоры (прилегающие территории)			
....	.....			

##### 2. Ремонтные работы, брендинг и оснащение учебно-производственных площадей образовательно-производственного центра (кластера).

**Зона по виду работ № 1 (наименование в соответствии с инфраструктурным листом)**

Текущее состояние выполнения ремонтных работ:

Текущее состояние выполнения работ по брендированию:

Оснащенность учебно-производственной зоны (площадки) в соответствии с инфраструктурным листом:

№	Наименование	Вид	Количество итоговое	Источник	Комментарий (в наличии, контракт заключен, нет в наличии)
1					
2					
3					
4					
5					

### **Зона по виду работ № 2 (наименование в соответствии с инфраструктурным листом)**

Текущее состояние выполнения ремонтных работ:

Текущее состояние выполнения работ по брендированию:

Оснащенность учебно-производственной зоны (площадки) в соответствии с инфраструктурным листом:

№	Наименование	Вид	Количество итоговое	Источник	Комментарий (в наличии, контракт заключен, нет в наличии)
1					
2					
3					
4					
5					

### **Зона по виду работ №3 (наименование в соответствии с инфраструктурным листом)**

Текущее состояние выполнения ремонтных работ:

Текущее состояние выполнения работ по брендированию:

Оснащенность учебно-производственной зоны (площадки) в соответствии с инфраструктурным листом:

<b>№</b>	<b>Наименование</b>	<b>Вид</b>	<b>Количество итоговое</b>	<b>Источник</b>	<b>Комментарий (в наличии, контракт заключен, нет в наличии)</b>
1					
2					
3					
4					
5					

**V. Сведения о выполнении мероприятий по созданию образовательно-производственного центра (кластера).**

<b>Параметр проверки</b>	<b>Заключение</b>
Общий % выполнения (готовности) ремонтных работ и брендирования по общим помещениям	
Общий % выполнения (готовности) ремонтных работ и брендирования зон по видам работ	
Общий % укомплектованности зон по видам работ мебелью, оборудованием, ПО	
Общий % введения мебели, оборудования и ПО в эксплуатацию	

**Выводы:** \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

**Риски:** \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

**Рекомендации:** \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_